

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: L. van Riel  
BIG-registraties: 79916495616  
Overige kwalificaties: gz psycholoog  
Basisopleiding: gz psycholoog  
AGB-code persoonlijk: 94013877

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: praktijk voor psychologie  
E-mailadres: info@praktijkvoorpsychologie.net  
KvK nummer: 09207414  
Website: praktijkvoorpsychologie.net  
AGB-code praktijk: 94055585

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz  
de gespecialiseerde-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
Categorie A  
Categorie B

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

##### 3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Psychotherapiepraktijk Waalstad richt zich op het behandelen van volwassenen en jong volwassenen vanaf 18 jaar. U kunt voor verschillende problemen hier terecht. U kunt hier terecht voor individuele therapie, zowel in de bggz als in de sggz.

##### 3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Depressie  
Angst

Persoonlijkheid  
Somatoforme stoornissen

#### **4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

##### **Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: ECJ van Riel  
BIG-registratienummer: 79916495616

##### **Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: ECJ van Riel  
BIG-registratienummer: 79916495616

#### **5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

##### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten

##### **5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Huisartsenpraktijk Gezondheidscentrum Brakkenstein  
Huisartsenpraktijk De Wedren  
drs. M.D. Pulles-Hendriks BIG: 69060920325  
drs. T. Broekman BIG: 39919225525  
drs H. van Verseveld BIG: 19916823125

##### **5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Informeren van verwijzer na intake en bij einde behandeling  
Doorverwijzing vanwege indicatie voor intensievere of aanvullende behandeling Terugverwijzing voor nazorg  
Consultatie bij twijfel over indicatiestelling, vastlopen behandeling of bij diagnostiekvragen  
Afstemming bij gelijktijdige behandelingen op verschillende vlakken  
Diagnostische psychiatrische consulten/medicatievragen Crisissituaties/suïcidaliteit

##### **5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Bij de eigen huisarts, diens vervanger of de betreffende huisartsenpost. De arts bepaalt, in overleg met de cliënt, wat er moet gebeuren en welke hulp ingezet moet worden. Hij/zij beoordeelt of inzet van de crisisdienst is aangewezen en regelt dit indien nodig.  
Gegevens van de huisartsenpost zijn:  
<https://hapnijmegenboxmeer.nl/>  
Huisartsenpost Nijmegen  
Canisius-Wilhelmina Ziekenhuis  
Weg door Jonkerbos 108  
6532 SZ Nijmegen

##### **5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: Nee, omdat: crisissituaties waarbij bovengenoemde instanties ingezet zouden moeten worden, in de praktijk weinig voorkomen.

##### **5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

drs. M.D. Pulles-Hendriks BIG: 69060920325

drs. T. Broekman BIG: 39919225525

drs H. van Verseveld BIG: 19916823125

A. van de Rustraat, psychotherapeut, BIG: 59910663616 (intervisie)

R. Driessen, klinisch psycholoog, psychotherapeut BIG: 19066914425 (intervisie)

A. van de Rustraat, psychotherapeut, BIG: 59910663616 (intervisie)

R. Driessen, klinisch psycholoog, psychotherapeut BIG: 19066914425 (intervisie)

PT Wong-Kasto, klinisch psycholoog, psychotherapeut, BIG: 19917759225 (intervisie)

#### **5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

toetsing van indicaties

indicatiestelling

casuïstiek bespreking

intervisie

Methodiek/richtlijnen toetsing

#### **6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

#### **Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://praktijkvoorpsychologie.net/tarieven/>

#### **7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://praktijkvoorpsychologie.net/tarieven/>

#### **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://lvvp.info/over/de-vereniging/kwaliteitsbeleid/>

#### **9. Klachten- en geschillenregeling**

##### **Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

een klachtenfunctionaris van de LVVP. Deze is bereikbaar per mail via [LVVP@klachtencompany.nl](mailto:LVVP@klachtencompany.nl) of per telefoon op: (088) 234 16 06.

##### **Link naar website:**

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/klachtenregeling-volwassenen/>

#### **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

##### **10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

drs. M. Pulles, [Marjan@praktijkvoorpsychologie.net](mailto:Marjan@praktijkvoorpsychologie.net)

drs. D.C. Otten, Dieuwertje@praktijkvoorpsychologie.net  
drs H. van Verseveld, helene@praktijkvoorpsychologie.net  
drs T. Broekman, tanja@praktijkvoorpsychologie.net

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://praktijkvoorpsychologie.net/wachttijden/>

### 12. Aanmelding en intake

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):**

Aanmelding:

Cliënten kunnen zich aanmelden per telefoon en via het contactformulier op de website [www.praktijkvoorpsychologie.net](http://www.praktijkvoorpsychologie.net).

Bij telefonische aanmelding kunnen mensen de voicemail inspreken waar vermeld wordt dat cliënten

hun naam en telefoonnummer kunnen achterlaten en teruggebeld zullen worden. Melden cliënten zich aan via het contactformulier dan krijgt men een reactie per mail of telefoon.

Een afspraak wordt bij aanmelding veelal gemaakt met de assistente. In geval van twijfel of de problematiek past binnen de praktijk doe ik eerst een korte telefonische screening met cliënten alvorens een intake in te plannen.

**12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:**

Ja

### 13. Behandeling

**13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Cliënt wordt voor informatie over de praktijk naar de website verwezen.

Samen met de cliënt wordt een behandelplan opgesteld na de eerste 2 sessies. Dit is het uitgangspunt van de totale behandeling.

Aan het begin van elk gesprek wordt samen het onderwerp bepaald.

Aan het eind van elk gesprek wordt gevraagd hoe de cliënt de behandeling heeft ervaren en of de cliënt zaken gemist heeft of graag anders had willen zien.

Om met externen te overleggen/ schriftelijke overdracht is altijd toestemming gevraagd middels een toestemmingsverklaring die de cliënt heeft ondertekend of wanneer een bevestigende reactie per email is ontvangen. Pas na ontvangst van een ondertekende toestemmingsverklaring of een bevestigende reactie per email, vindt overleg / correspondentie met de derde partij plaats. Aan het eind van de behandeling wordt de cliënt altijd gevraagd of deze akkoord is met het schrijven van een afsluitbrief aan de verwijzer en of deze met de inhoud akkoord is.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Bij aanvang wordt in gezamenlijk overleg een behandelplan opgesteld. Ik evalueer na 6 maanden (SGGZ) uitgebreid de behandeling en stel in overleg met de cl de behandeldoelen bij. Aan het begin en bij het einde van de behandeling en daartussen halfjaarlijks wordt de cliënt gevraagd de OQ45 in te vullen. Het verloop van de resultaten kan bij de evaluaties gebruikt worden.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Ik evalueer na 6 maanden (SGGZ) uitgebreid de behandeling en stel in overleg met de cl de behandeldoelen bij.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Aan het eind van de behandeling met de vragenlijst: Verkorte CQI GGZ & VZ.

De tevredenheid van de cl over de behandeling vormt een vast onderdeel in de gesprekken, omdat de werkkrelatie en de onderlinge interactie het belangrijkste onderdeel is van psychotherapie,

## **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: ECJ van Riel

Plaats: Nijmegen

Datum: 28-02-2024

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja