

## Privacyverklaring en informatiebrief

Geachte cliënt(e),

Om de samenwerking zo goed mogelijk te laten verlopen willen wij u, alvorens dit traject te starten, juist informeren over onze werkwijze, uw veiligheid omtrent uw persoonsgegevens en hoe de vergoeding uit de zorg verloopt. Volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) zijn wij verplicht om een privacy statement op onze website te plaatsen dan wel beschikbaar te hebben in de praktijk. Deze samenwerkingsafspraken zijn niet bedoeld als vervanging van het privacy statement, maar als een aanvulling daarop.

### Algemeen

De Generalistische Basis GGZ (Geestelijke Gezondheidszorg) is bedoeld voor mensen met lichte tot matig-ernstige stoornissen. Een psycholoog behandelt daarin vrij kortdurend. Zij heeft daarvoor een aantal manieren tot haar beschikking die speciaal voor de Generalistische Basis GGZ zijn ontwikkeld.

Op basis van uw klachten kunt u gebruik maken van één van de door de overheid vastgestelde producten welke zijn: Kort, Middel, Intensief of Chronisch, ieder met de bijbehorende behandelduur. De behandelduur is opgebouwd uit een aantal directe en indirecte contact minuten. Direct wil zeggen het contact dat u daadwerkelijk met uw psycholoog heeft. Dit kan ook per mail of telefoon zijn. Indirect zijn werkzaamheden zoals o.a. verslaglegging en overlegmomenten tussen uw psycholoog en bijvoorbeeld de huisarts/verwijzer.

### Procedure van de behandeling

De psycholoog zal eerst een intake met u doen. Daarna zal zij met u bespreken in hoeveel gesprekken zij verwacht u te kunnen helpen. Constateert de psycholoog dat u niet binnen de Generalistische Basis GGZ geholpen kunt of mag worden, dan verwijst zij u terug. Mogelijk is dan een verwijzing naar de gespecialiseerde GGZ (SGGZ) nodig of is juist de hulp die de huisarts met de POH-GGZ (Praktijkondersteuner Huisarts-GGZ) kan bieden voldoende. In de intakefase is het voor u van belang ook te kijken of er een "klik" is tussen u en de psycholoog. Wanneer u deze niet ervaart zal de psycholoog u daar waar mogelijk adviseren waar u het beste terecht kunt.

Wanneer besloten is de behandeling te starten worden uw klachten en uw situatie verder in kaart gebracht. Indien nodig hoort hierbij het invullen van een of meerdere vragenlijsten. Voor de uitwerking van sommige van deze vragenlijsten kunnen kosten in rekening worden gebracht. In dat geval wordt u daar door de behandelaar altijd en van tevoren uitdrukkelijk op gewezen.

Vervolgens start de behandelfase waarin u samen met uw behandeld psycholoog werkt aan verandering van uw problemen en klachten. Aan het eind van de totale behandeling volgt een afsluitend gesprek waarin de behandeling en uw klachten geëvalueerd worden. Tevens wordt aandacht besteedt aan terugvalpreventie.

### Uw dossier

Voor een goede behandeling is het noodzakelijk dat een behandelaar een dossier aanlegt: op papier, digitaal of een combinatie van beide. Dit betekent dat uw behandelaar vanaf het moment van uw aanmelding uw gegevens hierin noteert. Het gaat om gegevens over uw gezondheid, bijvoorbeeld uw voorgeschiedenis en verslagen van gesprekken. Maar ook om administratieve gegevens, zoals uw naam, geboortedatum, adres en telefoonnummer. Als zorgverleners zijn wij verplicht om uw identiteit vast te stellen en uw Burgerservicenummer (BSN) te noteren.

In uw dossiers worden ook de voor uw behandeling noodzakelijke gegevens die via andere zorgverleners verkregen zijn, zoals de verwijfsbrief van de huisarts of informatie van een andere behandelaar/verwijzer, bewaard.

### Beveiliging van uw dossier

Alle wettelijk verplichte maatregelen zijn getroffen om ervoor te zorgen dat uw gegevens veilig worden opgeborgen en dat deze niet verloren raken of in onbevoegde handen vallen. Mochten er toch gegevens lekken of zoekraken, dan is uw behandelaar verplicht dit te melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens en passende maatregelen te nemen om herhaling in de toekomst te voorkomen. Uw behandelaar zal u dan ook op de hoogte stellen.

### **Toegang tot uw dossier**

Alle personen in de praktijk die bij uw behandeling betrokken zijn, hebben toegang tot uw dossier. Dit geldt ook voor de collega's die vervangen bij afwezigheid wegens ziekte, vakantie of om andere redenen. Zij zijn eveneens gehouden aan het beroepsgeheim. Uw dossier wordt alleen ingezien voor zover dit nodig is om u van goede zorg te voorzien.

### **Huisarts/verwijzer**

Alleen met uw toestemming mogen wij (de psychologen) informatie verstrekken aan de huisarts/verwijzer of eventueel aan een behandelaar naar wie u doorverwezen wordt. Het kan bijvoorbeeld gaan om informatie over doorverwijzing of een rapportage. Het gaat dan om relevante gegevens uit uw dossier. Telkens als er daadwerkelijk informatie wordt gedeeld, zal u opnieuw om toestemming gevraagd worden, zodat u weet welke informatie met welk doel gedeeld wordt en met wie. Als u toestemming geeft voor of bezwaar maakt tegen het geven van informatie aan de huisarts/verwijzer of eventueel aan een behandelaar naar wie u doorverwezen wordt, dan wordt daarvan een notitie in het dossier gezet. Bij bezwaar zal de informatie niet verstrekt worden.

### **Zorgverzekeraars**

- Behandelaren zijn wettelijk verplicht om een aantal van uw persoons- en behandelgegevens vast te leggen. Een deel van deze gegevens komt ook op de **rekening voor de zorgverzekeraar** te staan (zoals naam, adres, woonplaats, BSN). Als u hier bezwaar tegen hebt, kunt u een **privacyverklaring** ondertekenen. Dat is een formulier waarmee u aangeeft dat de diagnose niet mag worden doorgegeven aan uw zorgverzekeraar (deze vindt u aan de laatste pagina van dit document). Op declaraties in de Generalistische Basis-GGZ hoeven wij de behandelingsdiagnose niet te vermelden.
- Voor sommige behandelingen hebt u -op grond van de polisvoorwaarden van uw zorgverzekering- alleen recht op een vergoeding als uw zorgverzekeraar hier **vooraf toestemming voor heeft gegeven**. Dit wordt ook wel een machtiging genoemd. In die gevallen kan de zorgverzekeraar ons om informatie vragen over de diagnose. Als u bezwaar heeft tegen deze informatieverstrekking, kunt u dit kenbaar maken door het ondertekenen van een privacyverklaring. Dit kan wel tot gevolg hebben dat uw zorgverzekeraar geen machtiging geeft en dus dat de behandeling niet wordt vergoed.
- **Zorgverzekeraars mogen controleren** of de administratie op orde is en de rekeningen kloppen. Bij een controle vraagt een zorgverzekeraar soms om informatie of inzage in het dossier. Praktijk voor Psychologie is verplicht hieraan mee te werken, maar alleen als aan een aantal strikte voorwaarden is voldaan die wettelijk zijn vastgelegd. In die gevallen is uw toestemming niet vereist; u wordt hierover wel vooraf geïnformeerd.

### **Het landelijk DBC (Diagnose Behandeling Combinatie)-informatiesysteem (DIS)**

DIS is het landelijke DBC-informatiesysteem. De gegevens die in het DIS verzameld worden, zijn van groot belang voor het volgen van ontwikkelingen in de zorg. In dit systeem worden gegevens opgeslagen over onder andere diagnose en behandeling. Het DIS bevat geen persoonlijke gegevens zoals uw naam, adres en woonplaats. We zijn verplicht om gegevens (de 'minimale dataset': MDS) te verstrekken aan het DIS. Als u hier tegen bezwaar hebt, kunt u de privacyverklaring aan het eind van dit document ondertekenen. Uw gegevens worden dan niet verstrekt aan het DIS.

### **Vragenlijsten (ROM)**

GGZ-aanbieders zijn wettelijk verplicht om hun cliënten vragenlijsten in te laten vullen. Dit heet *Routine Outcome Measurement (ROM)*. Aan het begin, tussentijds en aan het eind van de behandeling zal u gevraagd worden om digitaal zo'n vragenlijst in te vullen. Deze informatie komt in uw dossier. Met deze gegevens kan uw behandelaar het verloop van de behandeling nauwkeurig volgen.

Er is een landelijke organisatie die de resultaten van alle GGZ-aanbieders in Nederland met elkaar vergelijkt. Deze organisatie gebruikt hiervoor de ROM gegevens. Uw behandelaar levert voorlopig geen ROM-gegevens aan (ook niet als u daar wel toestemming voor geeft), totdat we zeker weten dat de gegevens daadwerkelijk anoniem zijn en uw identiteit daar niet uit kan worden afgeleid.

### **Visitatie, intervisie, supervisie, consultatie**

- *Visitatie*  
Eens in de vijf jaar vindt er in de praktijk een interne kwaliteitscontrole plaats, visitatie genoemd. Dit gebeurt door collega's die net als uw behandelaar een beroepsgeheim hebben. Uw behandelaar geeft deze collega's (visiteurs) alleen inzage in uw dossier als u daar desgevraagd toestemming voor hebt gegeven. Zonder uw toestemming mogen de visiteurs het dossier alleen inzien nadat uw behandelaar alle gegevens heeft verwijderd waaruit uw identiteit blijkt.
- *Intervisie, supervisie of consultatie*  
In het kader van intervisie, supervisie of consultatie wordt alleen gebruik gemaakt van gegevens waaruit uw identiteit niet af te leiden is.
- *Derden*  
Mochten andere personen of instanties informatie vragen over uw behandeling, dan is uw behandelaar niet verplicht die te geven. Uw behandelaar heeft er in ieder geval uw gerichte toestemming voor nodig en zal vooraf met u doornemen om welke informatie het gaat en voor welk doel deze wordt gebruikt. Denk aan een verzoek van een bedrijfsarts, een arbeidsongeschiktheidsverzekeraar of een letselschadeverzekeraar.

Als u uw behandelaar toestemming heeft gegeven, dan maakt uw behandelaar daarvan een notitie in het dossier. Bij bezwaar zal uw behandelaar de informatie niet verstrekken. Uw behandelaar mag alleen feitelijke informatie geven, zoals gegevens over de diagnose en de duur van de behandeling. Uw behandelaar mag bijvoorbeeld geen verwachtingen of vermoedens uitspreken noch oordelen geven voor een ander doel dan een zorgdoel, bijvoorbeeld een materieel of juridisch doel.

Ook als u toestemming geeft om informatie aan een derde te verstrekken, moet uw behandelaar een eigen afweging maken of dit gezien het beroepsgeheim geoorloofd is. Uw behandelaar kan dan alsnog besluiten om geen informatie te verstrekken als dit naar haar oordeel de behandeling kan tegenwerken of schadelijk voor u kan zijn. Meer hierover kunt u lezen in de richtlijn voor gezondheidsverklaringen van de Landelijke Vereniging van Vrijgevestigde Psychologen en Psychotherapeuten (LVVP).

### **Bewaartermijn van uw dossier**

Als uw behandeling is afgerond, wordt uw dossier ten minste 20 jaar bewaard. Als u uw dossier wilt laten vernietigen dan kan de bewaartermijn korter zijn (zie hieronder bij "Uw rechten").

### **Uw rechten**

Als cliënt hebt u volgens de wet een aantal rechten die gaan over de gegevens die over u worden vastgelegd in uw dossier. Namens u kan ook uw wettelijke vertegenwoordiger (ouder, voogd of mentor) of een door u schriftelijk gemachtigde een beroep doen op deze rechten. Hierop is een uitzondering: als het uitoefenen van deze rechten naar uw behandelaars oordeel uw belangen zouden schaden, dan hoeft uw behandelaar daaraan geen gehoor te geven.

- **Recht op inzage en afschrift**  
U hebt recht om uw dossier in te zien en u kunt om een kopie vragen; uw behandelaar reageert binnen één maand op uw verzoek. U hebt recht op één gratis kopie. Voor een tweede kopie mag op basis van de administratieve kosten wel een redelijke vergoeding worden gevraagd. Als u digitaal om een kopie hebt gevraagd, dan mag uw behandelaar u ook digitaal een kopie van uw dossier verstrekken. Als gegevens van anderen, zoals uw partner of kind, in hetzelfde dossier zijn genoteerd, dan heeft dit gevolgen voor uw inzagerecht (tenzij deze gegevens door uzelf zijn verstrekt). Uw behandelaar zal u daar in dat geval over informeren.
- **Recht op correctie of aanvulling**  
Als u vindt dat bepaalde gegevens in uw dossier niet kloppen, dan kunt u uw behandelaar vragen deze te wijzigen, corrigeren of aan te vullen. Het gaat hierbij alleen om feitelijke onjuistheden; wijzigen of corrigeren van het professionele oordeel van uw behandelaar is niet mogelijk. Wel kan uw behandelaar, indien u dat wenst een aanvullende verklaring met uw eigen visie in het dossier opnemen. Waren de genoteerde gegevens volgens u op dat moment niet relevant, maar wilt u ze toch bewaren, dan kunt u verzoeken deze af te schermen voor medewerkers. Uw behandelaar reageert binnen één maand op uw verzoek.
- **Recht op vernietiging**  
U kunt schriftelijk verzoeken (een deel van) uw gegevens uit uw behandeldossier te laten vernietigen. Wij reageren dan binnen een maand op uw verzoek. Als het onmogelijk blijkt om binnen die termijn aan uw verzoek te voldoen, zal uw behandelaar dat aan u laten weten. In dat geval is twee maanden uitstel mogelijk.

Het voorgaande geldt alleen voor de gegevens uit het behandeldossier. Voor uw gegevens in onze administratie (factuur, dbc-declaratiesysteem) geldt dat Praktijk voor Psychologie deze vanwege fiscale wetgeving en controles door zorgverzekeraars langer moet bewaren. In een aantal gevallen kan uw behandelaar op grond van de wet weigeren aan uw verzoek te voldoen; uw behandelaar zal u dan uitleggen waarom.

### **Veilige communicatie**

Om buiten de afgesproken behandelsessies om veilig met elkaar te communiceren, raad Praktijk voor Psychologie u aan om geen persoonlijke informatie rondom de behandeling naar uw behandelaar te e-mailen, whatsappen of facetimen/ skype. Dat kan alleen als de verbinding is beveiligd. Uw behandelaar gebruikt hiervoor een beveiligd e-mailprogramma, Zorgmail (geen skype/ facetimen/ whatsapp).

### **Twijfel**

Soms kan het zijn dat u geen zin hebt of dat u het moeilijk vindt om de geplande afspraak na te komen. Het is dan van groot belang dat u tóch komt. Het is beter om dan te praten over datgene waarom u geen zin heeft of het moeilijk vindt, dan dat u wegblijft. Het kan zijn dat u kwaad bent op uw behandelaar óf dat een moeilijk en pijnlijk onderwerp in de therapie aan de orde is óf dat u vindt dat u onvoldoende baat hebt bij de behandeling. Juist hierbij geldt dat u meer gebaat bent met te praten over datgene wat u tegenhoudt dan wanneer u wegblijft.

### **Duur en aantal gesprekken**

Een individueel consult duurt 45 minuten. Het aantal gesprekken is afhankelijk van u als persoon, uw klachten en de gekozen behandeling. Sommige problemen zijn na enkele consulten opgelost, terwijl andere problemen zo veelomvattend zijn dat er meer gesprekken nodig zijn. Op basis van uw klachten kunt u gebruik maken van een door de overheid vastgesteld product: Kort, Middel, Intensief of Chronisch, ieder met de bijbehorende behandelduur (respectievelijk 300, 500 en 750 minuten). Hoeveel behandelingen er zullen worden vergoed hangt af van de ernst van uw klachten en wordt met u in het intakegesprek besproken en wanneer nodig met uw huisarts/verwijzer.

### **Kosten en vergoeding**

In 2020 heeft u vanuit uw basisverzekering recht op vergoeding van psychologische hulp in de Generalistische Basis GGZ. U hoeft *geen eigen bijdrage* te betalen, maar de vergoeding valt *wel onder het eigen risico*. Om in aanmerking te komen voor vergoeding van de behandeling door de verzekering, is een verwijfsbrief van de huisarts/verwijzer noodzakelijk. Niet alle stoornissen worden vergoed vanuit de basisverzekering. Zo zijn aanpassingsstoornissen, werk- en relatieproblematiek, en een aantal andere stoornissen uitgesloten van verzekerde GGZ-zorg. U zal de behandeling hiervoor zelf moeten betalen, of eventueel uit een aanvullende verzekering. *Informeer bij uw psycholoog en uw zorgverzekeraar of uw behandeling vergoed wordt voordat u begint aan het traject! De verantwoordelijkheid om na te gaan of uw verzekeringspolis de behandeling vergoed, ligt bij u als cliënt. Wanneer na afsluiting van de behandeling blijkt dat de behandeling niet/ niet volledig vergoed wordt, zal de (restant)factuur voor de behandeling bij u in rekening worden gebracht.*

### **Afspraken afzeggen**

Zorgverzekeraars vergoeden alleen als een behandeling heeft plaatsgevonden. Bent u plotseling verhinderd? Belt of mailt u dan minimaal 24-uur van te voren af bij uw behandelaar. Afspraken die niet tijdig worden afgezegd of die niet worden nagekomen, worden tegen het volle tarief, ad €100,00 per consult in rekening gebracht. De nota dient u binnen twee weken te voldoen waarna zonder aanmaning verzuim intreedt.

### **Telefonische bereikbaarheid**

U kunt ons telefonisch bereiken van maandag tot en met vrijdag tijdens kantooruren. Aangezien de psychologen veelal in gesprek zijn wordt u meestal doorgeschakeld naar het antwoordapparaat en kunt u een boodschap inspreken. U wordt zo spoedig mogelijk teruggebeld. In verband met de 24 uur afzegtermijn is het eveneens belangrijk te vermelden dat u ook in het weekend een afspraak kunt afbellen/ mailen of sms-en. Spreek duidelijk uw naam en boodschap in als u het antwoordapparaat inspreekt.

### **Vertrouwelijkheid**

Indien u klachten heeft over de behandeling dan kunt u terecht bij de beroepsverenigingen [www.psynip.nl](http://www.psynip.nl) en/of [www.lvvp.info](http://www.lvvp.info) waar u uw eventuele klachten kunt indienen. Het wordt echter zeer op prijs gesteld als u uw klachten eerst met de behandelend psycholoog bespreekt.

### **AKKOORDVERKLARING MET BETREKKING TOT SAMENWERKINGSAFSPRAKEN**

Hierbij verklaart ondergetekende op de hoogte te zijn en akkoord te gaan met informatie en afspraken zoals beschreven in dit document.

Naam en voorletters: \_\_\_\_\_ Geboortedatum: \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_

Datum, \_\_\_\_\_ Handtekening cliënt(e): \_\_\_\_\_

**PRIVACYVERKLARING OPGESTELD DOOR DE NZA (Nederlandse Zorg Autoriteit)  
NR/CU-537**

Ondergetekenden:

**Cliënt/e:**

Naam : \_\_\_\_\_  
Geboortedatum : \_\_\_\_\_  
Verzekeringsnummer : \_\_\_\_\_  
BSN : \_\_\_\_\_  
Prestatie: Openingsdatum : \_\_\_\_\_

en

**Psycholoog:**

Naam Praktijk : Praktijk voor Psychologie  
Naam Psycholoog :

- M.D. Pulles-Hendriks (AGB-code psycholoog: 94-006010)  
 D. Otten (AGB-code psycholoog: 94-011041)  
 H. van Verseveld (AGB-code psycholoog: 94-101915)  
 T. Broekman (AGB-code psycholoog: 94-100077)

Adres (postadres) : Heyendaalseweg, 6525 SM Nijmegen  
AGB-code praktijk : 94-055585

verklaren:

1. Dat tussen partijen een behandelrelatie is aangegaan, waarvoor de zorgaanbieder een tarief in rekening wenst te brengen overeenkomstig de Wet marktordening gezondheidszorg

Aanlevering gegevens aan DIS

2. Dat de cliënt er uit oogpunt van bescherming van zijn persoonlijke levenssfeer bezwaar tegen heeft, dat MDS-gegevens als bedoeld in artikel 5 van de Regeling "Verplichte aanlevering minimale dataset curatieve GGZ" aan DIS worden aangeleverd.
3. Dat de psycholoog, in overeenstemming met artikel 6 van de Regeling "Generalistische basis GGZ", de aanlevering van de onder 4 bedoelde MDS-gegevens aan DIS achterwege zal laten.

Datum: \_\_\_\_\_ Plaats: \_\_\_\_\_

Handtekening cliënt(e):

Handtekening psycholoog:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_